

POLKU -PALVELUN KÄYTTÖOHJE ASIAKKAALLE

Keski-Uudenmaan

Työterveys

POLKU -PALVELU

- ▶ POLKU on tietoturvallinen tapa viestiä verkon kautta työterveyshuollon kanssa. Palvelun avulla voit:
 - Lähettää viestejä ja keskustella vastuuhoitajasi tai hoitotiimisi kanssa.
 - Osallistua videovastaanottoon, jossa otetaan videopuhelu hoitajan tai lääkärin kanssa.
- ▶ Palvelu toimii kaikilla älypuhelimilla, tietokoneilla ja selaimilla. Videovastaanotto toimii Android puhelimilla, tietokoneen eri selaimilla (Chrome, Firefox, Edge) sekä iPad ja iPhone laitteilla.

POLKU-PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO 1/3

- ▶ Suora linkki POLKU -palveluun löytyy Keski-Uudenmaan nettisivuilta.
- ▶ Palveluun kirjaudutaan ensimmäisellä kerralla pankkitunnuksilla. Jotta tunnuksen voi luoda, tietojesi tulee löytyä työterveyshuollon potilastietojärjestelmästä.
- ▶ Jos tietojasi ei löydy, saat siitä ilmoituksen. Ota siinä tapauksessa yhteyttä omaan esimieheesi.
- ▶ Jatkossa voit kirjautua palveluun pankkitunnuksilla tai henkilötunnuksellasi sekä asettamallasi salasanalla.

POLKU-PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO 2/3

Tervetuloa Keski-Uudenmaan Työterveyden Polku-palveluun

Polku on vaivaton ja tietoturvallinen tapa olla yhteydessä työterveystiimiisi missä tahansa terveyteen liittyvässä asiassa.

Viesti omalle työterveyshoitajalle: Kiireettömissä tilanteissa voit viestitellä oman työterveystiimisi kanssa. Viestin lisäksi voit tarvittaessa lähettää sovelluksessa kuvia tai videotiedostoja asiainnin sujuvoittamiseksi.

Videovastaanotto: Pääset varaamallesi videovastaanotolle.

Ajanvaraus: Voit varata ajan vastaanotolle.


Palveluun kirjaututaan ensimmäisellä kerralla pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Jatkossa voit kirjautua palveluun pankkitunnuksilla tai henkilötunnuksellasi sekä asettamallasi salasanalla.

Palvelut ovat käytössä niillä asiakkailla, joiden työnantaja on tehnyt etäpalvelusopimuksen kanssamme.

Kirjaudu sisään

[Unohtitko salasanasi?](#)

[Kirjaudu pankkitunnuksilla](#)

Kieli / Language


Eikö sinulla ole vielä tunnusta?
[Luo tunnus](#)

Kuva kirjautumissivusta

POLKU-PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO 3/3

- ▶ Aseta salasana, jotta voit kirjautua palveluun jatkossa henkilötunnuksella ja salasanalla.
 - ▶ Jos unohdat salasanasi, voit kirjautua palveluun pankkitunnistautumisella ja asettaa uuden salasanan.
- ▶ Hyväksy palvelun käyttöehdot.
- ▶ Omat tietosi haetaan automaattisesti työterveyshuollon tietojärjestelmästä.
- ▶ Huom! Anna sähköpostiosoitteesi, jotta voit saada sähköpostiisi ilmoituksia saapuneista viesteistä.

Tilin käyttöönotto

Aseta salasana:

Vähintään 8 merkkiä. Vähintään yksi iso kirjain, yksi pieni kirjain ja yksi numero

Anna salasana uudelleen:

Hyväksyn palvelun käyttöehdot

[Tästä linkistä löydät palvelun käyttöehdot](#)

Annan suostumukseni käsitellä antamiani henkilötietoja pyytämäni asioinnin toteuttamiseksi, ja tarvittaessa niiden liittämiseksi osaksi potilastietojani.

[Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä saat tästä](#)

Omat yhteystietosi

Omat yhteystietosi potilastietojärjestelmästä. Jos jokin tieto ei ole oikein, ota yhteyttä palveluntarjoajaan.

Nimi	<input type="text" value="Testi Anna"/>
Katuosoite	<input type="text" value="Katuosoite"/>
Postinumero	<input type="text" value="Postinumero"/>
Postitoimipaikka	<input type="text" value="Postitoimipaikka"/>
Puhelinnumero	<input type="text" value="Puhelinnumero"/>
Sähköposti	<input type="text" value="Sähköposti"/>

Palvelun asetukset ja yhteystiedot

Yhteystietosi ja asetukset palvelun käyttöön ja ilmoitusviesteihin.

Sähköposti

Kieli

ETUSIVU

- ▶ "Viestintä" kohdasta voit lähettää viestin vastuuhoidajallesi tai hoitotiimillesi ("Viesti omalle työterveyshoitajalle").
- ▶ "Työterveystiimisi" kohdasta näet oman työterveystiimisi.
- ▶ Kohdassa "Keskustelut" näet kaikki kiireettömän viestinnän viestisi työterveyshuollon kanssa.
- ▶ "Muut palvelut" -kohdasta pääset mm. varatulle videovastaanotolle ja Omakantaan.

Keski-Uudenmaan Työterveys

Etusivu Keskustelut Ajanvaraus Videovastaanotto

Taina Testi Kirjautu ulos

Hei Taina, kuinka voimme auttaa?

Viestintä

Viesti omalle työterveyshoitajalle

Ei uusia viestejä

[Siirry keskusteluihin](#)

Muut palvelut

Nettiajanvaraus Videovastaanotto
vain ajanvarauksella

Omakanta Keski-Uudenmaan Työterveys

Työterveystiimisi

[Testi Testaaja, Työterveyshoitaja](#)

Palvelun käyttöohjeet

Viesti omalle työterveyshoitajalle:

- Kiireettömissä asioissa voit viestitellä oman työterveyshoitajan kanssa esim. terveystarkastuksiin, työkykyyn, työssä jaksamiseen, työhyvinvointiin ja rokotuksiin liittyvissä asioissa.
- Viestisi vastaanottaa oma työterveyshoitajasi, joka kutsuu tarvittaessa keskusteluun mukaan työterveyslääkärin, työfysioterapeutin tai työterveyspsykologin.
- Viestisi vastataan viimeistään 1-3 työpäivän aikana.

Nettiajanvaraus:

- Nettiajanvarauksen kautta voit varata vastaanottoaikoja työnantajasi sopimuksesta riippuen työterveyshuollon ammattilaisille.
- Huomioithan, että fysioterapeuttien ja psykologien ajan varaaminen edellyttää aina lähetteen työterveyslääkäriltä- tai hoitajalta.
- Kehitämme palvelua eivätkä kaikkien ammattilaistemme ajat välttämättä vielä löydy nettiajanvarauksen kautta. Asiakaspalvelumme auttaa tarvittaessa numerossa:
 - Nurmijärvi, Klaukkala, Tuusula, Järvenpää ja Mantsälä: 09 4139 0100
 - Karkkila, Lohja ja Vihti: 09 4134 0100
 - Keusoten henkilöstö: 09 4133 0100

Videovastaanotto:

LÄHETÄ VIEСТИ VASTUUHOITAJALLE/-TIIMILLE

- Kiireetön viestintä (vastausaika 1-3 työpäivää)

- ▶ Valittuasi "Viesti omalle työterveyshoitajalle" näet hoitotiimisi sekä listan henkilöistä, joille voit lähettää viestin. Laita rasti ruutuun henkilölle tai henkilöille, joille lähetät viestin.
- ▶ Jos hoitotiimiisi kuuluu useampi vastuuhoitaja, suosittelemme lisäämään heidät kaikki keskusteluun laittamalla rastit ruutuihin. Näin viestiisi voidaan vastata nopeammin.
- ▶ Paina "Luo keskustelu" aloittaaksesi viestittelyn.
- ▶ Työterveyshoitaja voi tarvittaessa lisätä lääkärin tai muita asiantuntijoita mukaan keskusteluun. Saat tästä ilmoituksen.

Viesti omalle työterveyshoitajalle

Keskustelut

Ei uusia viestejä

Uusi viesti omalle työterveyshoitajalle

Viesti lähetetään omalle työterveyshoitajalle, joka tarvittaessa liittää muita tiimin jäseniä keskusteluun mukaan. Pyrimme vastaamaan viestiisi mahdollisimman nopeasti, kuitenkin viimeistään 1-3 työpäivän aikana.

Työterveystiimisi

Testi Testaaja, Työterveyshoitaja

Testi Testaaja, Työterveyshoitaja

Luo keskustelu

LÄHETÄ VIESTI VASTUUHOITAJALLE/-TIIMILLE

- Kiireetön viestintä (vastausaika 1-3 työpäivää)

- ▶ Voit lisätä viesteihin myös kuvia ja tiedostoja.
- ▶ Voit asettaa, lähtevätkö viestit suoraan painamalla "Enter" vai pelkästään "Lähetä" nappulasta.

The screenshot shows a messaging interface. At the top left, there is a green button with a white envelope icon and the text "Viesti omalle työterveyshoitajalle". Below this, the word "Keskustelut" is displayed. A message bubble from "Testi Testaaja" is visible, with a timestamp of "16.39". On the right side, the recipient is identified as "Vastaanottajat: Testi Testaaja,". A status bar indicates "Keskustelu alkoi 8. marraskuuta 2021, klo 16.39". At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Kirjoita viesti tähän". To the left of the input field are icons for attachments and images. To the right is a checkbox labeled "Enter lähettää viestin (rivinvaihto: Shift+Enter)" and a green "Lähetä" button with a white arrow icon.

VIDEOVASTAANOTON ALOITTAMINEN

- ▶ "Videovastaanotto" -napista pääset testisivulle.
- ▶ Siellä voit kokeilla, että kuva ja ääniasetuksesi ovat sopivia, ja kuva ja ääni toimivat laitteessasi oikein.

- Tämän jälkeen voit siirtyä videopuheluun.
- Jotta voit käyttää videopuhelua, sinun tulee selaimen sitä pyytäessä hyväksyä kameran ja mikrofonin käyttö.



VIDEOVASTAANOTTO

- ▶ Videopuhelun aikana käytettävissä on myös oma puhelun liittyvä chat. Tämän chatin viestit poistuvat puhelun päätyttyä.
- ▶ Videopuhelua voidaan käyttää Windows tietokoneilla kaikilla selaimilla (Chrome, Firefox, Edge), iPad / iPhone laitteilla sekä Android älypuhelimilla. Macbook tietokoneella videopuhelua ei voi käyttää.

